

| SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN: Sila tandakan <input checked="" type="checkbox"/> bagi setiap perkara yang telah dilengkapkan seperti berikut: | | (Diisi oleh) | |
|---|--|--------------|-------|
| | | NGO | KPWKM |
| 1. | Surat perakuan permohonan daripada Pertubuhan Induk (Sekiranya permohonan dibuat oleh Pertubuhan cawangan) | | |
| 2. | Kertas kerja yang mengandungi perkara berikut: | | |
| | a. Latar belakang projek | | |
| | b. Objektif/tujuan projek, | | |
| | c. Komponen projek | | |
| | i. Cadangan Tarikh; | | |
| | ii. Cadangan Tempat; | | |
| | iii. Kumpulan sasar; | | |
| | iv. Bilangan peserta; | | |
| | v. Kaedah pelaksanaan program (bengkel/seminar/ceramah/kursus atau lain-lain); | | |
| | vi. Bilangan program; | | |
| | vii. Senarai Ahli Jawatankuasa/ Urusetia program | | |
| | viii. Caj yuran kepada peserta (sekiranya perlu) | | |
| | ix. Tentatif Program; | | |
| | a. Tajuk slot/sesi; dan | | |
| | b. Profil/ <i>resume</i> dan kelayakan akademik penceramah/tenaga pengajar. | | |
| | d. Anggaran perbelanjaan projek (sila nyatakan pecahan anggaran secara terperinci bagi setiap projek); | | |
| | e. Faedah; dan | | |
| | f. Kesimpulan dan Rumusan. | | |
| 3. | Salinan Sijil Pendaftaran Pertubuhan yang disahkan oleh Pendaftar Pertubuhan atau Pesuruhjaya Sumpah | | |
| 4. | Perlembagaan Pertubuhan atau <i>Memorandum Of Articles</i> | | |
| 5. | Laporan Tahunan | | |
| 6. | Laporan / Penyata Kewangan terkini | | |
| 7. | Borang Permohonan yang diisi lengkap | | |
| 8. | Satu (1) Salinan Kad Pengenalan Pengerusi dan Setiausaha | | |
| 9. | Minit Mesyuarat Terkini (bagi NGO baharu ditubuhkan) | | |