



KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA,
KELUARGA DAN MASYARAKAT

BORANG PERMOHONAN

PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN

MAKLUMAT MENGENAI PERTUBUHAN

- 1. Nama Pertubuhan :
(Seperti Sijil Pendaftaran)
- 2. Alamat :
surat-menyurat :
- 3. Alamat Berdaftar :
- 4. No. Telefon :
- 5. No. Faks :
- 6. E-mel :
- 7. Pegawai untuk dihubungi :
- 8. No. Pendaftaran Pertubuhan :
- 9. Tarikh didaftarkan :
- 10. Bilangan keahlian :

11. Jawatankuasa Kerja terkini :

JAWATAN		NAMA PEMEGANG	NO. IC
Penaung	:		
Pengerusi	:		
N. Pengerusi	:		
Setiausaha	:		
Bendahari	:		
Ahli	:		
Jawatankuasa	:		
	:		
* Sertakan salinan Kad Pengenalan Pengerusi dan Setiausaha			

12. Bil. Cawangan/Badan :
Gabungan
13. Matlamat Pertubuhan :
-
-

B. MAKLUMAT MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN

12. a. Akaun Semasa/Simpanan : * **Sila tandakan X** mana yang berkenaan
Pertubuhan **SEMASA** **SIMPANAN**
- Nama Bank/Caw. Bank
- No. Akaun
- b. Bagi Pertubuhan yang **pernah menerima bantuan kewangan KPWKM**, sila nyatakan nama dan Cawangan Bank dan no. akaun yang dibuka untuk tujuan tersebut.
- Nama Bank/Caw. Bank :
- No. Akaun :
- c. Bagi **tujuan pemberian Bantuan Khas Perbendaharaan KPWKM**, sila nyatakan nama dan cawangan Bank dan no. Akaun baru yang dibuka **berasingan** untuk tujuan tersebut.
- Nama Bank/Caw. Bank :
- No. Akaun :
13. Sumber Kewangan (Peruntukan kewangan yang akan disediakan oleh pertubuhan untuk pelaksanaan program ini)
RM
- a. Oleh pertubuhan sendiri :
- b. Sumbangan daripada sumber lain : Ada Tiada
- * **Sila tandakan X** mana yang berkenaan
- Sekiranya ada, nyatakan maklumat berikut :
- Agensi: : Peruntukan (RM) :
.....
- c. Bayaran daripada peserta (**Jika Ada**) :
RM X Orang X Siri :
JUMLAH
-
-

14. **Pernah/Tidak pernah** menerima bantuan daripada KPWKM. **Jika pernah sila nyatakan tahun, nama Jabatan, nama program dan sama ada pertubuhan yang pernah menerima bantuan telah mengemukakan Laporan Pelaksanaan Program (LPP) kepada KPWKM.**

.....
.....

15. Peruntukan kewangan yang dimohon untuk projek/program ini ialah RM

Adalah disahkan bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

Nama:

.....
Tandatangan Pengerusi

Tarikh:

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN: Sila tandakan ✓ bagi setiap perkara yang telah dilengkapkan seperti berikut:		(Diisi oleh)	
		NGO	KPWKM
1.	Surat perakuan permohonan daripada Pertubuhan Induk (Sekiranya permohonan dibuat oleh Pertubuhan cawangan)		
2.	Kertas kerja yang mengandungi perkara berikut:		
a.	Latar belakang projek		
b.	Objektif/tujuan projek,		
c.	Komponen projek		
i.	Cadangan Tarikh;		
ii.	Cadangan Tempat;		
iii.	Kumpulan sasaran;		
iv.	Bilangan peserta;		
v.	Kaedah pelaksanaan program (bengkel/seminar/ceramah/kursus atau lain-lain);		
vi.	Bilangan program;		
vii.	Senarai Ahli Jawatankuasa/ Urusetia program		
viii.	Caj yuran kepada peserta (sekiranya perlu)		
ix.	Tentatif Program;		
a.	Tajuk slot/sesi; dan		
b.	Profil/resume dan kelayakan akademik penceramah/tenaga pengajar.		
d.	Anggaran perbelanjaan projek (sila nyatakan pecahan anggaran secara terperinci bagi setiap projek);		
e.	Faedah; dan		
f.	Kesimpulan dan Rumusan.		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Pertubuhan yang disahkan oleh Pendaftar Pertubuhan atau Pesuruhjaya Sumpah		
4.	Perlembagaan Pertubuhan atau Memorandum Of Articles		
5.	Laporan Tahunan		
6.	Laporan / Penyata Kewangan terkini		
7.	Borang Permohonan yang diisi lengkap		
8.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan Pengerusi dan Setiausaha		
9.	Minit Mesyuarat Terkini (bagi NGO baharu ditubuhkan)		